**Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)**

Nama : Eko Muchamad Haryono

Absen : 10

Mapel : Lpk komputer

Kelas : XII - RPL

Guru : Yayang

Jam : 14.20.00 - 15.40 WIB

Hari : Selasa, 1 september 2020

**Tugas**

1. Saat membuat daftar isi dapat kita lakukan secara otomatis pada aplikasi ms word. Pelajari cara membuat daftar isi tersebut di internet
2. Kirim hasilnya.

**Jawaban**

1. Buka dokumen di MS Word.
2. Klik di bagian yang kosong atau di bagian yang kamu inginkan untuk jadi halaman Daftar Isi.
3. Di Menu, pilih *tab* Referensi.
4. Lalu klik tombol / kotak Daftar Isi (Table of Content).
5. Pilih salah satu model Daftar Isi yang ada.
6. Judul dan Sub judul yang kamu buat langsung hadir sebagai Daftar Isi. Lengkap dengan nomor halaman secara otomatis.

**Implementasi hasil dari belajar**

**Daftar Isi**

[Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) 1](#_Toc49873782)

[Implementasi hasil dari belajar 2](#_Toc49873783)